

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 10222400733054  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕФРЮЛ  
записи от 13.09.2018  
за ГРН 2188724457408  
ИФНС России по  
Железнодорожному району  
г. Хабаровска  
*Зам. начальника*  
Мотаско В. И.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель управления  
образования администрации  
Верхнебуреинского муниципального  
района Хабаровского края



Т.С. Гермаш

2018.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Детско-юношеской спортивной школы «Лидер»  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края  
(Новая редакция)

п. Чегдомын

2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» создана в соответствии с Гражданским Кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и зарегистрировано Администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Свидетельство № 536 от 16 мая 1997 года, с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, далее по тексту - ДЮСШ «Лидер»

1.3. ДЮСШ «Лидер» является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Сокращенное наименование: ДЮСШ «Лидер»

1.5. Местонахождение ДЮСШ «Лидер»: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49.

1.6. Учредитель: Муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Адрес учредителя: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, улица Центральная, 49.

1.8. Собственником имущества ДЮСШ «Лидер», закрепленного на праве оперативного управления, является Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

1.9. ДЮСШ «Лидер» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в территориальном органе федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. ДЮСШ «Лидер» может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. ДЮСШ «Лидер» вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. ДЮСШ «Лидер» может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются ДЮСШ «Лидер» и действуют на основании доверенности.

1.13. ДЮСШ «Лидер» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов Верхнебуреинского муниципального района, приказами Управления образования.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями ДЮСШ «Лидер» являются:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детям по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по отдельным видам спорта.

2.1.2. выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается учредителем;

2.1.3. реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан;

2.1.4. оказание услуг предусмотренных законодательством РФ и полномочиями органов местного самоуправления

2.1.5. создание условий для развития мотивации к познавательной и практической деятельности, социального, эмоционального, умственного и физического развития детей с ОВЗ;

2.1.6. коррекция физического развития и интеграция обучающихся с ОВЗ в обществе;

2.1.7. формирование необходимых знаний в области физической культуры и спорта;

2.1.8. обучение основам техники движений, формирование жизненно необходимых умений и навыков, развитие двигательных способностей;

2.1.9. укрепление здоровья, повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным условиям внешней среды;

2.1.10. воспитание нравственных и волевых качеств, приучение к организованности, ответственности за свои поступки, любознательности, активности;

2.1.11. воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности.

2.2. Основными задачами ДЮСШ «Лидер» являются:

2.2.1. формирование здорового образа жизни;

2.2.2. привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.2.3. обеспечение профессионального самоопределения в сфере спорта;

2.2.4. укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие (развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей);

2.2.5. достижение спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями детей и подростков.

2.2.6. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.7. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3. Для реализации указанных задач ДЮСШ «Лидер»:

2.3.1. организует обучение по программам дополнительного образования детей, а так же для 10 % обучающихся обеспечивает реализацию программы спортивной подготовки;

2.3.2. организует работу спортивных секций, районных культурно-массовых мероприятий с детьми и подростками, соревнований;

2.3.3. организует разработку и внедрение новых образовательных программ и технологий;

2.3.4. выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития детей;

2.3.5. организует иную деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу.

2.4. Для достижения уставных целей и выполнения задач ДЮСШ «Лидер» может осуществлять следующие виды деятельности приносящие доход:

2.4.1. с согласия собственника представление во временное пользование спортивного и тренажерного зала для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

2.4.2. реализация образовательных программ сверх учебного плана (муниципального задания).

2.5. ДЮСШ «Лидер» вправе принимать пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п.2.4. настоящего Устава, используется ДЮСШ «Лидер» в соответствии с уставными целями.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в ДЮСШ «Лидер» ведется на государственном (русском) языке.

3.2. ДЮСШ «Лидер» самостоятельно разрабатывает и утверждает:

3.1.1. дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

3.1.2. учебные планы.

3.2. ДЮСШ «Лидер» организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время ДЮСШ «Лидер» может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.3. Структурные подразделения ДЮСШ «Лидер» создаются в виде объединений по виду спорта или этапу подготовки.

Основные задачи всех объединений ДЮСШ «Лидер» призваны способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию ЗОЖ, профессиональному самоопределению, развитию



физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня высоких результатов.

### 3.3.1. Этап начальной подготовки:

Группа начальной подготовки (далее по тексту, ГНП) - до трех лет обучения.

На этапе ГНП ставятся задачи: развитие массового спорта, привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, обеспечивается разносторонняя физическая подготовка, выявляются перспективные обучающиеся для дальнейшего обучения в учебно-тренировочных группах ДЮСШ «Лидер».

### 3.3.2. Этап учебно-тренировочный:

Учебно тренировочные группы (далее по тексту, УТГ)- до трех лет обучения.

В группах УТГ ставятся следующие задачи: улучшение состояния здоровья, повышение уровня физической подготовленности, повышение спортивного результата, профилактика вредных привычек и правонарушений, привлечение к спорту высших достижений оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких результатов, позволяющих войти в состав команд края и (или) России.

3.4 Занятия в ДЮСШ «Лидер» проводятся по дополнительным образовательным программам, которые разработаны и утверждены на основе примерных программ по видам спорта, допущенным Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и (или) образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

Типы и виды программ ДЮСШ «Лидер»:

- Греко-римская борьба - модифицированная;
- Настольный теннис - модифицированная;
- Пауэрлифтинг;
- Каратэ;

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Работа объединений осуществляется на основе учебных планов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, министерством образования и науки Хабаровского края, управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, авторских, модифицированных, экспериментальных программ педагогов ДЮСШ «Лидер», рекомендованных методическим советом ДЮСШ «Лидер», утвержденных директором ДЮСШ «Лидер».

4.2. В ДЮСШ «Лидер» не применяется система оценок.

4.3. В ДЮСШ «Лидер» действует следующая система аттестации обучающихся:

4.3.1. Итоговая аттестация обучающихся ДЮСШ «Лидер» – это часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам, оценить реальную результативность совместной деятельности. Цель – выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия, прогнозируемым результатам образовательных программ. Итоговая аттестация обучающихся ДЮСШ «Лидер» проводится 1 раз в учебном году во втором полугодии. Формами проведения итоговой аттестации являются итоговая сдача контрольных нормативов.

4.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, образовательные программы осваиваются в очной форме.

4.5. Количество объединений в ДЮСШ «Лидер» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Численный состав объединений всех профилей, продолжительность занятий в них устанавливаются исходя из психофизической и педагогической



целесообразности условий работы, и ежегодно утверждаются директором ДЮСШ «Лидер».

4.6.1. Деятельность обучающихся в ДЮСШ «Лидер» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

В целях массового обучения детей полезным умениям и навыкам допускается работа с переменным составом учащихся.

4.6.2. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года устанавливается директором ДЮСШ «Лидер» с учетом образовательной программы. Недельная учебная нагрузка для детей должна соответствовать этапам спортивной подготовки согласно образовательным программам.

4.6.3. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется настоящим уставом и образовательной программой объединения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

4.7. Количество обучающихся в объединениях I, II, III года обучения в группах ГНП не более 25 человек, в объединениях I, II, III года обучения в группах УТГ не более 14 человек. В порядке исключения при несоответствии санитарных норм, технической оснащенности (маленькое помещение, недостаток оборудования) и в силу других причин, наполняемость объединений уменьшается распоряжением директора.

4.8. С детьми ОВЗ может вестись работа малыми группами, индивидуально или по месту жительства.

4.9. Занятия объединений начинаются 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.

4.10. В ДЮСШ «Лидер» установлена шестидневная рабочая неделя, занятия в ДЮСШ «Лидер» начинаются в 8:00 и заканчиваются не позднее 20:00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов. Продолжительность занятия составляет – 45 минут.

4.11. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в учреждение по видам спорта определяется в соответствии с требованиями СанПиН к учреждению. Рекомендуемый максимальный возраст 18 лет (для учащейся молодежи 21 год).

4.12. Зачисление в ДЮСШ «Лидер» (группу, секцию и другие) осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей). Заявление подается на имя директора ДЮСШ «Лидер».

В заявлении необходимо указать:

- *наименование учреждения;*
- *наименование объединения;*
- *ФИО, дату и год рождения ребенка;*
- *место жительства ребенка;*
- *сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);*
- *дату написания заявления;*
- *подпись лица, подавшего заявление.*

4.13. Вместе с заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские группы);
- копию документа, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку о месте проживания ребенка.

4.14. ДЮСШ «Лидер» вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного настоящим уставом;
- возраст поступающего превышает 21 год;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии;
- отсутствие мест в группах;
- несоответствие минимальных требований по состоянию здоровья (за исключением детей с ОВЗ)

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.15. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно ДЮСШ «Лидер» и оформляется приказом директора.

4.16. На учебно-тренировочный этап, зачисляются здоровые дети (прошедшие медицинский осмотр), прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

4.17. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, не должно превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

4.18. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнение контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в ДЮСШ «Лидер» являются:

5.1.1. Педагогические работники;

5.1.2. Обучающиеся;

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся;

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с ДЮСШ «Лидер»; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника ДЮСШ «Лидер» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. участвовать в работе педагогического совета;

5.2.3. избирать и быть избранным председателем педагогического совета;

5.2.4. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

5.2.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.6. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.2.7. участвовать в управлении ДЮСШ «Лидер» в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.8. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- 5.3.1. соблюдать требования настоящего Устава, режим ДЮСШ «Лидер», правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации ДЮСШ «Лидер»;
- 5.3.2. своевременно и правильно вести установленную ДЮСШ «Лидер» документацию по образовательному процессу;
- 5.3.3. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 5.3.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.3.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.3.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.3.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДЮСШ «Лидер»;
- 5.3.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Обучающиеся имеют право:

5.6.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5.6.2. на обучение в пределах, определяемых государственным образовательным стандартом по индивидуальным учебным планам;

5.6.3. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.6.4. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ДЮСШ «Лидер»;

5.6.5. на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием ДЮСШ «Лидер»;

5.6.6. на уважение своего человеческого достоинства;

5.6.7. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.6.8. заниматься в нескольких отделениях, менять их.

5.6.9. на участие в управлении ДЮСШ «Лидер». Подробно права обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся ДЮСШ «Лидер», которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

5.7. Обучающиеся обязаны:



- 5.7.1. соблюдать Устав ДЮОШ «Лидер»;
- 5.7.2. добросовестно учиться;
- 5.7.3. бережно относиться к имуществу ДЮОШ «Лидер»;
- 5.7.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 5.7.5. соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников ДЮОШ «Лидер».
- 5.7.6. соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и санитарно гигиенические нормы.
- 5.8. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в ДЮОШ «Лидер». Привлечение обучающихся ДЮОШ «Лидер» без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.9. Родители (законные представители) обучающихся в ДЮОШ «Лидер» имеют право:
  - 5.9.1. знакомиться с Уставом ДЮОШ «Лидер» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - 5.9.2. выбирать формы обучения;
  - 5.9.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами тестирования;
  - 5.9.4. защищать законные права и интересы обучающихся;
  - 5.9.5. участвовать в работе объединений совместно с детьми без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 5.10. Родители (законные представители) обучающихся в ДЮОШ «Лидер» обязаны:
  - 5.10.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - 5.10.2. создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования. Другие права и обязанности родителей

(законных представителей) обучающихся в ДЮСШ «Лидер» могут закрепляться в заключенном между ними и ДЮСШ «Лидер» договоре, который не может противоречить Закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЮСШ «Лидер»**

6.1. Собственником имущества ДЮСШ «Лидер» является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

6.2. Имущество ДЮСШ «Лидер» является муниципальной собственностью и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. ДЮСШ «Лидер» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДЮСШ «Лидер», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДЮСШ «Лидер», на которое в соответствии с абзацем первого настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДЮСШ «Лидер».

6.4. ДЮСШ «Лидер» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДЮСШ «Лидер» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. ДЮСШ «Лидер» вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ «Лидер».

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ «Лидер» осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ «Лидер» учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ «Лидер» Учредителем или приобретенного ДЮСШ «Лидер» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ «Лидер» является:

6.8.1. субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.8.2. субсидии из районного бюджета на иные цели;

6.8.3. имущество, переданное «ДЮСШ» Лидер в оперативное управление



Учредителем

6.8.4. доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности;

6.8.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6.9. Финансово – хозяйственная деятельность ДЮСШ «Лидер» осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (МКУ «ЦБО»), согласно договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

6.10. ДЮСШ «Лидер» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.11. ДЮСШ «Лидер» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДЮСШ «Лидер» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки (сделок) либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску ДЮСШ «Лидер» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

6.13. ДЮСШ «Лидер»:

- 6.13.1. устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 6.13.2. осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива ДЮСШ «Лидер»;
- 6.13.3. несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 6.13.4. устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ «Лидер»

7.1. Управление деятельностью ДЮСШ «Лидер» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью ДЮСШ «Лидер» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор ДЮСШ «Лидер»:

- 7.3.1. действует от имени ДЮСШ «Лидер» без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- 7.3.2. распоряжается имуществом ДЮСШ «Лидер» в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- 7.3.4. осуществляет прием на работу, поощряет работников ДЮСШ «Лидер», налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность ДЮСШ «Лидер» перед Учредителем;
- 7.3.5. заместители директора назначаются директором по согласованию с учредителем.

7.4. Управление ДЮСШ «Лидер» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4.2. В ДЮСШ «Лидер» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ДЮСШ «Лидер», педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ДЮСШ «Лидер».

7.5. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ «Лидер»:

7.5.1. рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения;

7.5.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;

7.5.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;

7.5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников.

7.5.5. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ «Лидер» проводится не реже двух раз в календарный год.

7.5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ «Лидер» считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ «Лидер».

7.5.7. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДЮСШ «Лидер» в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками.



7.5.8. Для ведения Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ «Лидер» из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.6. Управление педагогической деятельностью ДЮСШ «Лидер» осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса.

7.6.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

определяет направления образовательной деятельности учреждения;

выбирает образовательные и общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные методики для использования в ДЮСШ «Лидер»;

рассматривает проекты годового плана работы;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДЮСШ «Лидер»;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДЮСШ «Лидер»;

рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг населению.

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДЮСШ «Лидер».

7.6.2. Заседание педагогического совета ДЮСШ «Лидер» правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников ДЮСШ «Лидер».

7.6.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

7.6.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:  
организует деятельность педагогического совета;  
информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
определяет повестку заседания педагогического совета;  
контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.6.5. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДЮСШ «Лидер».

7.7. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления ДЮСШ «Лидер».

7.7.1. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники ДЮСШ «Лидер», обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего Совета.

7.7.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ "Об образовании в РФ", иными Федеральными законами, законами Хабаровского края, нормативно правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района, Уставом ДЮСШ «Лидер», иными нормативными правовыми актами;

7.7.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

определение основных направлений развития ДЮСШ «Лидер», особенностей её образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ «Лидер»;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДЮСШ «Лидер».

#### 7.7.4. Полномочия Управляющего совета.

Утверждает концепцию развития ДЮСШ «Лидер», разработанные долгосрочные образовательные программы.

Представляет в общественных и государственных организациях интересы ДЮСШ «Лидер».

Участвует в обсуждении, принятии и утверждении локальных актов, регулирующих деятельность ДЮСШ «Лидер».

Принимает решения об исключениях обучающихся из ДЮСШ «Лидер».

Осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых ДЮСШ «Лидер» бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности.

#### 7.7.5. Состав и формирование Управляющего совета:

Управляющий совет, состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся, представитель общественно-активных граждан поселка в равных долях.

Кандидаты в члены Управляющего совета от педагогического коллектива выбираются на Общем собрании работников ДЮСШ «Лидер». Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании. Представители от обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Сроки выборов в Управляющий Совет назначаются приказом директора ДЮСШ «Лидер».

Директор ДЮСШ «Лидер» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

#### 7.7.6. Председатель управляющего совета, заместитель председателя.



Совет возглавляет Председатель Управляющего Совета, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Избрание председателя Управляющего Совета производится на первом заседании Управляющего Совета.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и директор ДЮСШ «Лидер» не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета.

#### 7.7.7. Организация работы Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета созываются согласно установленному плану или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Решение Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового, педагогического коллектива и учащихся. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в делах ДЮСШ «Лидер».

#### 7.7.8. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Член Управляющего Совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Управляющего Совета.

Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего Совета.

Требовать от администрации ДЮОШ «Лидер» представления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего Совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета ДЮОШ «Лидер» с правом совещательного голоса.

Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Управляющего Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.8. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация ДЮОШ «Лидер» в иное образовательное учреждение;

ликвидация ДЮОШ «Лидер»;

утверждение Устава ДЮОШ «Лидер», изменений и дополнений к нему;

методическая помощь в организации образовательного процесса;

формирование и утверждение муниципального задания;

контролирование деятельности ДЮОШ «Лидер» по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

капитальный ремонт помещений ДЮОШ «Лидер».

7.9. Учредитель имеет право:

назначать на должность и освобождать от должности директора ДЮОШ «Лидер»;

согласовывать назначение заместителей директора;

участвовать в управлении деятельностью ДЮОШ «Лидер»;

контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность ДЮОШ «Лидер»;

получать полную информацию, отчеты о деятельности ДЮОШ «Лидер»;

премировать работников ДЮСШ «Лидер» из собственных средств.

7.10. Учредитель обязан:

закрепить за ДЮСШ «Лидер» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, сооружения, оборудование, а также необходимое имущество в оперативное управление с выдачей соответствующего документа;

обеспечивать бюджетное финансирование на обеспечение выполнения муниципального задания, на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка с учетом специфики ДЮСШ «Лидер».

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЮСШ «Лидер»**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация ДЮСШ «Лидер», как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДЮСШ «Лидер» может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация ДЮСШ «Лидер» осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации ДЮСШ «Лидер» денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. ДЮСШ «Лидер» считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива ДЮСШ «Лидер» после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины педагогического совета, и подписывается Директором ДЮСШ «Лидер».

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности ДЮСШ «Лидер» может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления ДЮСШ «Лидер».

Локальные акты ДЮСШ «ЛИДЕР» не могут противоречить настоящему Уставу.

СОГЛАСОВАНО		
Администрация Верхнебуреинского муниципального района		
Кадровый отдел	Ф.И.О. исполнителя	Дата Подпись
Назначение УЗНО	<i>[Signature]</i>	<i>Бурлаков</i>
Финансовое управление		
Юридический отдел	<i>[Signature]</i>	<i>Моква</i>

СОГЛАСОВАНО  
 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
 ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
 20 г *Коз*

Пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью на 28  
*двадцати восьми*  
листах

Заместитель  
начальника Инспекции

*Е.И.*  
Е.И. Лютенко

