

СОГЛАСОВАНО
на собрании Управляющего совета
Протокол № 3 от 07.06 2023 г.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
Директор МБУ ДО СШ «Лидер»
В.П. Шуранов
2023 г.

Положение об управляющем совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Лидер», далее - «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы (далее – «Директор»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями Администрации района; приказами департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации района;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

5. Основными задачами Совета являются:

5.1. определение основных направлений (программы) развития школы, особенностей ее образовательной программы;

5.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

5.3. содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников;

5.4. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.5. содействие созданию здоровых и безопасных условий учебно-тренировочного и воспитательного процессов в школе.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. Утверждает основные направления развития школы;

2.3. Устанавливает режим работы школы (время начала и окончания занятий)

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

2.5. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.6. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.7. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.8. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) воспитанников, их родителей (лиц их заменяющих);

2.9. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.10. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий учебно-тренировочного и воспитательного процессов в школе;

2.11. Ежегодно представляет в письменном виде общественности информацию о состоянии дел в школе;

2.12. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.13. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящим Положением;

2.15. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;

2.16. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет школу, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия

влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

2.17. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок;

2.18. Учредитель вправе распустить Совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре;

2.19. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют воспитанники групп высшего спортивного мастерства, групп спортивного совершенствования, а также воспитанники учебно-тренировочных групп третьего и четвертого годов обучения.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, призванные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

3.4. Не могут избираться членами совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы».

3.6. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, но участвуют в их выборах.

3.7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 4 члена Совета.

3.8. В состав Совета входят 2 представителя от воспитанников групп высшего спортивного мастерства, групп спортивного совершенствования,

учебно-тренировочных групп третьего и четвертого годов обучения с правом совещательного голоса.

3.9. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (3 человека). При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками (2 человека).

3.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа воспитанников, которые избираются сроком на один год.

3.11. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.12. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы.

3.13. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором Школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.14. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.15. На первом заседании Совета избирается Председатель Совета, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета является членом Совета.

3.16. После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета Учредителю, который назначает представителя в Управляющий Совет.

3.17. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора школы, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Школы (физических, юридических и иных).

3.18. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.19. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы.

3.20. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.21. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.22. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляется ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.23. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета
- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.2. Представитель Учредителя в Совете, воспитанники, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
5. Организация работы Совета
- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее, чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
- время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

5.11. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

7.5. В случае если период временного отсутствия воспитанника в школе превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета – воспитанники групп высшего спортивного мастерства, групп спортивного совершенствования, учебно-тренировочных групп третьего и четвертого годов обучения не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – воспитанника превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава воспитанников, член Совета - воспитанник выводится из состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) воспитанника, представляющего в Совете воспитанников, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861772

Владелец Шуранов Владимир Петрович

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025