



«УТВЕРЖЕНО»
Директор СШ «Лидер»
В.П. Шуранов
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ спортивной школы «Лидер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом детско-юношеской спортивной школы (далее СШ).
- 1.2. Педсовет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документов в области образования, Устава СШ, настоящего положения.
- 1.3. В состав педсовета входят сотрудники СШ, осуществляющие образовательную деятельность (тренеры - преподаватели), а также представители администрации.
- 1.4. Каждый педагог, работающий в СШ, с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора, является членом педсовета.
- 1.5. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ДДТ. Решения педсовета, утвержденные приказом СШ, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- демократизация системы управления в СШ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение результатов деятельности педколлектива по каждому направлению деятельности СШ;
- выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действия для их реализации;
- разработка общих подходов к созданию и реализации программы развития СШ.

2.2. Педсовет осуществляет функции:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает важные предложения по развитию СШ;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов СШ (программы развития, образовательной программы, учебного плана и др.);

- утверждает образовательные программы тренеров-преподавателей;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности СШ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педсовет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании СШ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педсовет проводится один раз в полугодие.

4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СШ.

4.4. Работой педсовета руководит председатель, которым является директор СШ.

4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов различных направлений творческой деятельности.

4.7. Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.8. Для подготовки каждого заседания педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор СШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор СШ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений педсовета хранятся в делопроизводстве СШ.

5.4. Срок действия данного положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861772

Владелец Шуранов Владимир Петрович

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025